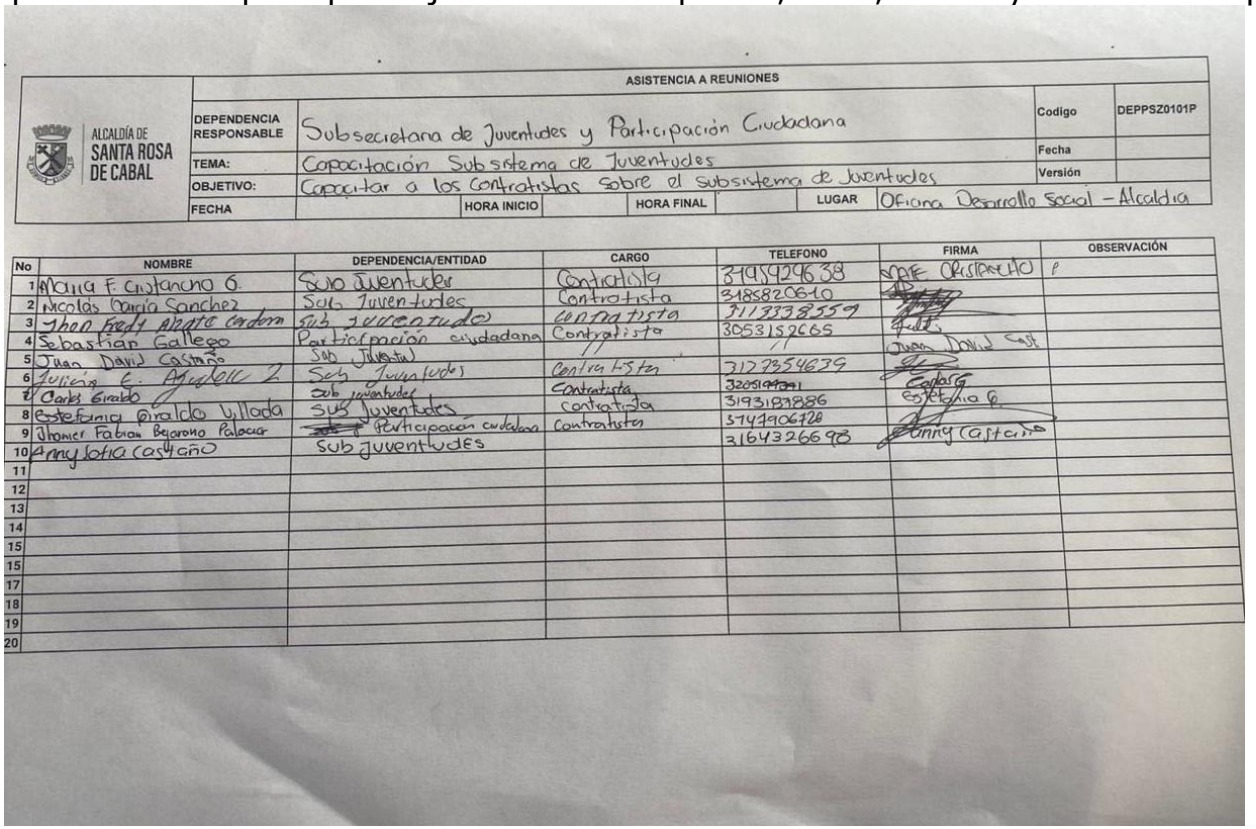
ANEXO 1

1.1(17/02/2025) Se asiste a reunión de equipo en la oficina de la secretaria de Desarrollo social, con el fin de recibir una capacitación sobre la Ley 1622 de 2013, también conocida como el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, que establece el marco normativo para la garantía, protección y ejercicio de los derechos de los jóvenes en Colombia. Que tiene como objetivo principal fortalecer la participación juvenil en la vida política, social, cultural y económica del país.



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

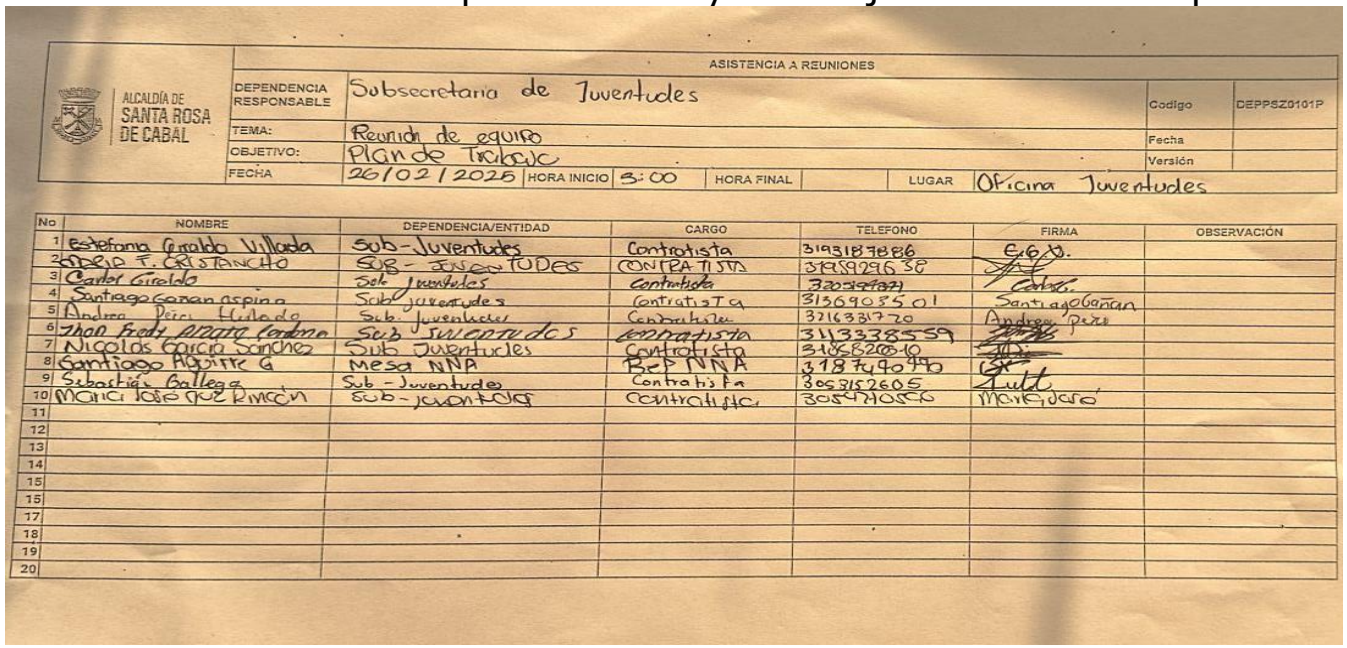
ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana			Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Capacitación Subsistema de Juventudes			Fecha	
OBJETIVO:	Capacitar a los Contratistas sobre el Subsistema de Juventudes			Versión	
FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR	Oficina Desarrollo Social – Alcaldia	

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Maria F. Gutanchua G.	Sub Juventudes	Contratista	3194296438	NO FIRMA PLANILLA	P
2	Nicolás García Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
3	Jhon Fredy Abate Cardon	Sub Juventudes	Contratista	3113338559		
4	Sebastian Gallego	Participación ciudadana	Contratista	3053152665		
5	Juan David Castaño	Sub Juventudes				
6	Juliana G. Agudelo Z.	Sub Juventudes	Contratista	3127354639		
7	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	Contratista	3205197001		
8	Estefania Giraldo Ulloda	Sub Juventudes	Contratista	3193187886		
9	Jhoner Fabian Bejarano Palacios	~~Sub~~ Participación ciudadana	Contratistas	3147906728		
10	Anny Sofia Castaño	Sub Juventudes		3164326698		
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						


17/02/2025, 2:56:45 p.m.
Carrera 13 12-29
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
17/02/2025, 2:56:43 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
17/02/2025, 2:56:38 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
17/02/2025, 2:56:30 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia

1.2(26/02/2025) Se asiste a reunión de equipo en la oficina de la Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana, donde se hizo una retroalimentación sobre los saloneos realizados en las diferentes instituciones educativas, además de esto se planeó la realización de una convocatoria para recopilar información de los emprendimientos y artistas juveniles del municipio.



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaria de Juventudes					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Reunión de equipo					Fecha	
OBJETIVO:	Plan de Trabajo					Versión	
FECHA	26/02/2025	HORA INICIO	3:00	HORA FINAL		LUGAR	Oficina Juventudes

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Estefania Giraldo Villada	Sub-Juventudes	Contratista	3193187886		
2	MARIA F. CRISTANCHO	SUB - JUVENTUDES	CONTRATISTA	3159296538		
3	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	Contratista	3203597837		
4	Santiago Gonan Espina	Sub Juventudes	Contratista	3136903501	Santiago Goñan	
5	Andrea Perez Hidalgo	Sub Juventudes	Contratista	3216331720	Andrea Perez	
6	JHON FREDY ARROYO CARDONA	SUB JUVENTUDES	CONTRATISTA	3133385559		
7	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3108820810		
8	Santiago Aguirre G	Mesa NNA	Rep NNA	3187490990		
9	Sebastián Gallego	Sub - Juventudes	Contratista	3053152605		
10	MARIA JOSE GUZ RINCON	SUB - JUVENTUDES	CONTRATISTA	3054210550	MARIA JOSE	
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F	
	Versión: 0	
	Fecha: 03/2015	
	Página de	

ACTA N° 03	
FECHA: 26/02/25	**HORA: 2:00 p.m. a 4:40 p.m.**
LUGAR: Oficina de Juventudes y Participación Ciudadana	
OBJETIVO: Reunión Equipo de trabajo	
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana	
DESARROLLO:	
Orden del día:	

1. Recopilación de información de servicio social para visitas a colegios.
2. Elaboración de flyer de convocatoria y actualización de procesos juveniles.
3. Recolección de datos de emprendimientos juveniles y asignación de tareas para jornada de montaje y desmontaje.
4. Denuncia de injusticias y problemas en el Colegio Industrial.
5. Establecimiento de horario para reuniones de equipo.
6. Lineamientos para la entrega de informes y caracterizaciones.
7. Compromisos adquiridos.

Desarrollo de la reunión:

1. **Recopilación de información de servicio social:** Se inició la reunión con Maria José Cruz para recopilar la información necesaria para las visitas a los colegios. Se evidenció la ausencia de Lorencita Goretti y Pedro Uribe.
2. **Flyer de convocatoria y actualización de procesos juveniles:** Se acordó la elaboración de un flyer de convocatoria y la actualización de los procesos juveniles. El flyer ya fue solicitado al área de comunicaciones.
3. **Recolección de datos de emprendimientos juveniles:** Se estableció que el 1 de marzo se realizará la recolección de datos de los emprendimientos juveniles. Se asignaron las siguientes tareas para la jornada de montaje y acompañamiento (9:00 a.m. a 12:00 p.m.): María José, María Fernanda, Simón, Anny, Carlos y Fabián. Para la jornada de desmontaje (12:00 p.m. a 3:00 p.m.): Fredy, Anny, Julián, Santiago y Sebastián.
4. **Denuncia de injusticias y problemas en el Colegio Industrial:** Santiago Aguirre, contralor del Colegio Industrial, expuso las injusticias presentadas en el proceso electoral, las amenazas recibidas y los problemas de vandalismo y consumo de sustancias psicoactivas. Se le aconsejó presentar denuncias públicas ante cada problema.
5. **Reuniones de equipo:** Se estableció que las reuniones de equipo se realizarán todos los lunes a las 2:00 p.m.
6. **Lineamientos para la entrega de informes y caracterizaciones:** La subsecretaría Yesica indicó que el plazo máximo para la entrega de informes será de 5 días hábiles después de la fecha de cumplimiento. Se enfatizó en la importancia de no repetir caracterizaciones en los informes, de que las evidencias concuerden con las actividades realizadas y de que las caracterizaciones se manejen de forma virtual. Además, se informó que no se firmarán informes sin la debida actualización en el SECOP.

COMPROMISOS:

- Asistencia al Comité de Educación el viernes 28 a las 8:00 a.m. en el Laboure (Andrés y Sebastián).
- Seguimiento a la solicitud del flyer de convocatoria y actualización de procesos juveniles (ya enviado).
- Recolección de datos de emprendimientos juveniles (María Fernanda, María José, Anny, Julián, Fabián, Carlos, Simón, Fredy, Santiago y Sebastián).
- Adelantar solicitudes e invitaciones para el Comité de Juventud y Adolescencia (Nico, Tefa y Anny).
- Reunión de equipo el lunes 3 de marzo a las 2:00 p.m. Tema: "Calle al Parche"


26/02/2025, 3:41:09 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
26/02/2025, 3:41:55 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
26/02/2025, 3:41:11 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
26/02/2025, 3:41:39 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

ANEXO 2

2.1(07/03/2025) Se asistió a reunión en la Secretaria de Desarrollo Social liderada por la subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana, donde participó el Movimiento Ciudadano Educando Ando, La Escuela de Lideres y un representante de la Plataforma Municipal de Juventudes, con el fin de socializar y recolectar ideas para la realización de la actividad ¨calle al parche 2.0¨ que se llevará a cabo el sábado 22 de marzo del presente año.

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Sub Juventudes y Participación Ciudadana					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Calle del Parche y Grupos Juveniles					Fecha	
OBJETIVO:	Socialización y Planificación de Calle al Parche 2.0					Versión	
FECHA	07-03-2025	HORA INICIO	2:00 PM	HORA FINAL		LUGAR	Oficina de deportes

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Estefania Giraldo Villada	Sub-Juventudes P C	Contratista	3193187886	Estefania G	
2	Nicolás García Sánchez	Sub-Juventudes PMJ	Contratista	3185820610		
3	Juan José Zapata R.		Vicepresidente	3166909879		
4	Jorge Duque Vidal	Escuela de líderes	Representante	3015413128		
5	Andrea Pérez Heredia	Sub. Juventudes	Contratista-psicologa	3216331770	Andrea Perez	
6	Julián E. Arbeláez Z.	Sub Juventudes	Contratista	3137354639		
7	Julián Quiroz L	Educando Ando	Presidente	3146302461		
8	Luis Felipe Arias Perez	Educando Ando	Delegado	3234388489		
9	Carlos Giraldo	Sub juventudes	Contratista	3205199397		
10	Thor Brady Alzate C.	Sub Juventudes	Contratista	(31) 3338559		
11	Mariapaula Banagan	Escuela de líderes	d	3196799494		
12	Maria Fernanda Cristancho	SUB JUVENTUDES	Contratista	3149999638		
13	Sebastián Gallego B.	Sub Juve y participación	Contratista	3053152605		
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **1** de **1**

ACTA N°	
FECHA: 07/03/2025	**HORA: 2:00 p.m. a 3:00 p.m.**
LUGAR: Secretaria de Desarrollo Social	
OBJETIVO: Calle al parche	
RESPONSABLE: Desarrollo Social	

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con palabra de la subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana, dando la bienvenida a cada uno de los asistentes y explicando el objetivo de la reunión el cual es poder llevar a cabo "CALLE AL PARCHE 2.0";

La idea es construir entre todos ya que es un espacio para todos los jóvenes y se explica el cronograma de lo que se va a llevar a cabo, en donde se va a tener emprendimientos y a su vez talleres los cuales están orientados a las temáticas de danzas, iniciación musical, acuarelas, danzas urbanas; para ello desde la subsecretaria se ha venido adelantando acciones una de ella es realizar una jornada de inscripción para nuevos emprendimientos y talentos santarrosanos.

Se da a conocer algunos de los invitados, y el cronograma de las actividades que se tiene hasta la fecha, y se le da la palabra a los asistentes para saber que les parece la idea y que ideas nuevas se puedan aportar.

Personero 1 ¿Cómo se va a realizar la convocatoria y cómo van a llegar hasta las instituciones educativas para tener una buena asistencia? Se responde por parte de la subsecretaria, que en el momento se está haciendo convocatoria por medios digitales, en donde se van a sacar dos videos para tal fin.

Se propone de igual forma que es importante involucrar a los personeros de las instituciones educativas para que ellos se apropien de los procesos juveniles y se pregunta Jorge duque, escuela de liderazgo ¿Cómo se va a realizar la convocatoria para dar a conocer los talleres que son de gran interés para la comunidad? ¿Cómo se va a involucrar el tema de deportes para ese día? Para ello se informa que se va a tener flayer en donde se dé a conocer los temas a tratar y que las personas tengan una idea previa de lo que se pueden encontrar.

Se menciona movimiento educando ando, menciona que frente a esto que el espacio le parece bien, pero los primeros en incomodarse son las casa que se encuentran alrededor, en cuanto al tema de deportes que sean más un show o una presentación ya que cuando se practica participan chicos muy pequeños y se puede lesionar; por otro lado, se menciona

que es importante revisar bien el tema del consumo ya que estos eventos con jóvenes pueden propiciar a que se de consumo lo cual incomoda y genera malestar entre los vecinos.

En cuanto a los emprendimientos Nicolás García menciona que si tienen emprendimientos desde sus movimientos puedan pasar la información para tenerlos en cuenta; en donde Jorge Duque de Escuelas juveniles menciona que es importante y como se va a hacer la selección ya que les gustaría contar con un espacio.

María Fernanda Cristancho menciona que, sería bueno para saber si desde los diferentes movimientos quieren participar para tenerlos en cuenta o saber y poder avanzar, y es por ello que se tiene este espacio para trabajar articuladas, menciona que hasta el momento el hecho de tener categorías no quiere decir que no se vaya a contemplar otros emprendimientos que de pronto no vayan a cuadrar entre lo que ya se tienen. Informa de igual forma, que en la tarde está la planimetría para darla a conocer y recibir recomendaciones en cuanto a la distribución y lo que se tiene podría mejorar.

Se menciona por parte de Jorge Duque, de cómo sería el apoyo que se puede brindar a lo cual se menciona que como son voluntariados se informara la hora a la cual se va a empezar y pueden llegar a la hora que puedan asistir, lo cual se agradece la participación ya que es un espacio de todos.

Se menciona que se espera este año poder trabajar de manera articulada, en donde el tema de juventud no va a tener colores, la idea es que sea un espacio para todos, en donde se sienta que este año la alcaldía sea pública y de todos, se espera tener la casa de la juventud la cual va a ser un espacio para todos sin ninguna ideología política y en donde todos puedan seguir construyendo.

Se menciona por parte de Sebastián Gallego las siguientes categorías para los emprendimientos:

- Comida salada
- Belleza
- Arte
- Música
- Postres

Si algunos de los presentes tienen ideas para los flayers o si quieren desde sus redes sociales promocionar el evento lo pueden hacer si de pronto no se sienten cómodos compartiendo desde la alcaldía municipal están en la libertad de generar sus propios videos y contenido para promocionar la actividad.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **3** de **1**

Se menciona que para este año también se va a llevar a cabo una jornada de caracterización de movimiento juveniles, en donde se haga un barrido de lo que se tiene y lo nuevo que hay para nuevamente reactivas la plataforma de juventudes, y motivar a los jóvenes a participar de estos espacios políticos y de visibilización, en donde la idea es poder trabajar más articulada y cumplir el objetivo de la población juvenil de Santa Rosa de Cabal, resaltando y mostrando el trabajo que se hace desde el municipio, este es el primer evento de muchos que se vienen y que desde los colectivos y movimientos también puedan invitarnos a sus actividades. Se agradece la participación y la asistencia a esta reunión.


7/03/2025, 2:18:53 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia


7/03/2025, 2:12:15 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia


7/03/2025, 2:54:50 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia


7/03/2025, 2:21:58 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia

2.2(11/03/2025) Se asistió a reunión por medio de la plataforma Meet liderada por la subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana con el Movimiento Ciudadano Educando Ando, La Escuela de Lideres, un representante de la Plataforma Municipal de Juventudes y la presidenta del Consejo Municipal de Juventudes.

ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F
	Versión: 0
	Fecha: 03/2015
	Página de

ACTA N° 6

FECHA: 11/03/2024 **HORA: 8PM**

LUGAR: GOOGLE MEET

OBJETIVO: SOCIALIZACIÓN EMPRENDIMIENTOS CON GRUPOS JUVENILES

RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión siendo las 8:05, donde por parte de la subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana, dando un saludo y agradecimiento al subsistema de juventudes por atender al llamado para llevar a cabo el evento de CALLE AL PARCHE 2.0, donde se le aclara al subsistema de juventud la importancia de llevar a cabo esta reunión puesto que, se les dará la socialización de los avances hasta el momento para llevar a cabo la actividad el día sábado 22 de marzo.

Inicia la reunión la contratista María José Cruz, la cual invita al subsistema de juventud a tomarse la feria de emprendimientos con su participación, donde se les brinda dos puestos a cada uno de los líderes y movimientos participantes de esta reunión (escuela de líderes, Consejo municipal de Juventudes, movimiento educandoando). Seguido ello se dan las indicaciones para conseguir patrocinio con el sector privado del municipio fomentando así la articulación entre las Juventudes y el sector privado del mismo, se menciona la importancia de solicitar la cercanía a estos procesos juveniles, puesto que gracias a lo establecido en la política pública de Juventudes es un deber de los santarrosanos aportar en cada uno de estos eventos. de manera equitativa y responsable se delegan la entrega de las cartas a los patrocinadores como se evidencia en los compromisos.

Seguido de ello interviene la presidenta del Consejo municipal de Juventudes solicitándole cercanía con la curul víctimas para socializar la vacante de los emprendimientos lo cual también quedan los compromisos.

Continúa con la intervención la subsecretaría de Juventudes y participación ciudadana, la cual recalca y reconoce la importancia de la participación de los emprendimientos del subsistema de Juventudes, menciona que es un placer tenerlos a todos en la realización de este evento.

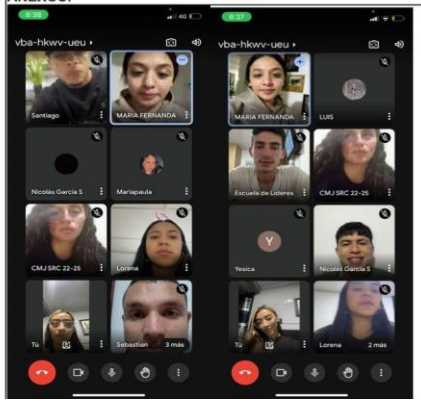
Luego de esto interviene el representante de la escuela de líderes, el cual consulta la posibilidad de subir convocatoria propia al evento, y a su vez propone llevar a cabo un video en conjunto con todo el subsistema de Juventudes, a lo cual las personas presentes en la reunión votan de manera positiva para la realización de este, también se ve anexado en los compromisos.

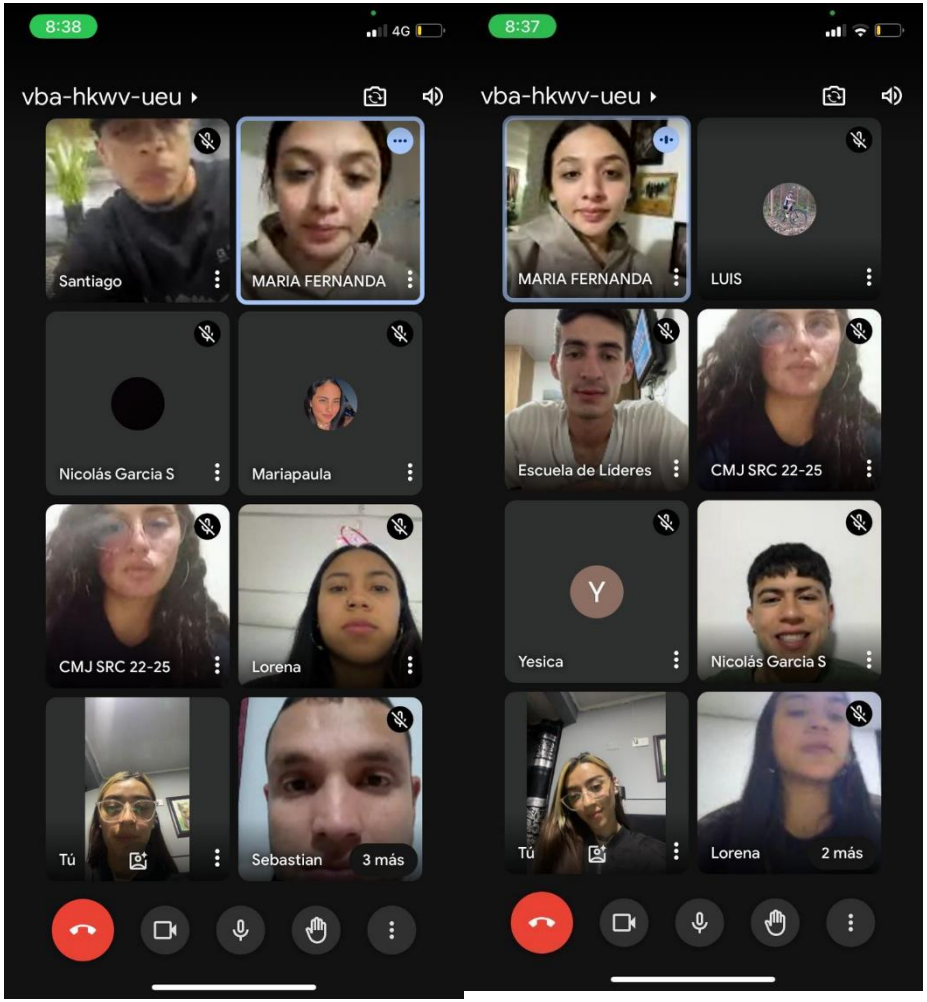
Por último la contratista Maria Fernanda Cristancho interviene, agradeciendo la participación de todos y aclarando que este es un espacio libre para la toma de decisiones propuestas y cambios relacionados con el evento.

COMPROMISOS:

- El CMJ será el delegado de entregar las siguientes cartas a los empresarios del sector privado: Pastelería, Vigo, Postobón.
- La Escuela de Líderes será el delegado de entregar las siguientes cartas a los empresarios del sector privado: Vainilla, Empanadas Líder, Frisby.
- EducandoAndo será el delegado de entregar las siguientes cartas a los empresarios del sector privado:Don Quijote, Don Julio, La Rosa.
- La Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana será el delegado de entregar las siguientes cartas a los empresarios del sector privado: Supermercado La Economía, Las Brasas, Panaderia la Anexa
- La Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana se encargará de hablar con la curul víctima del CMJ para finiquitar los emprendimientos.
- La Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana se encargará de llevar a cabo la articulación de colectivos juveniles para

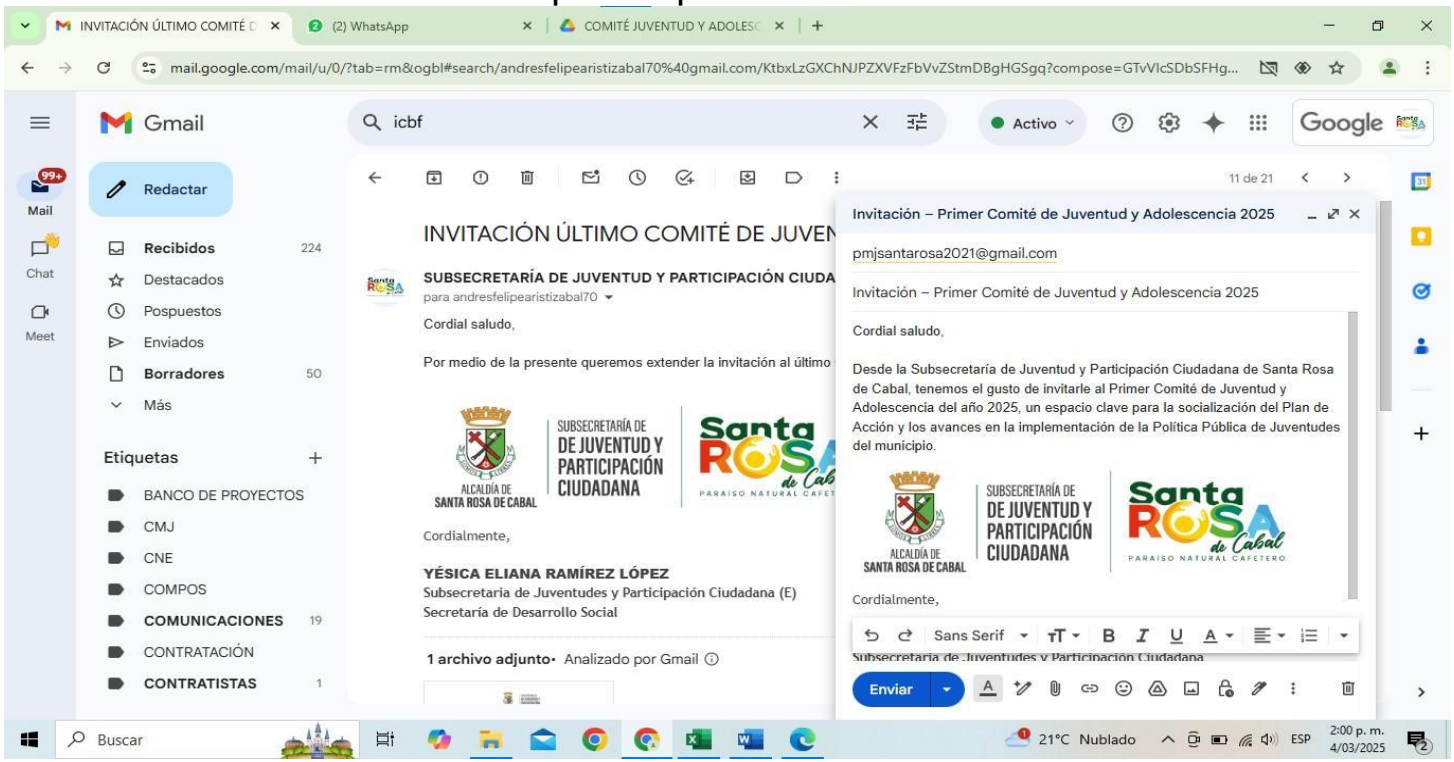
ANEXOS:

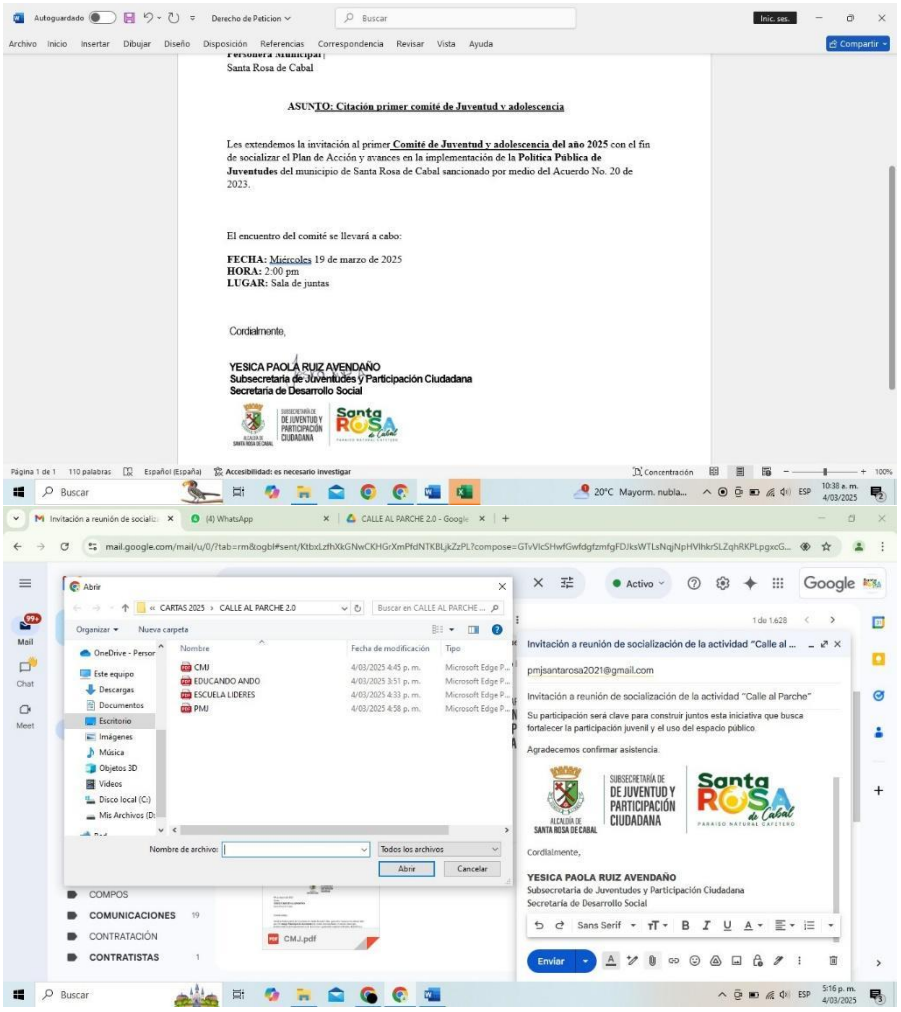



8:38
4G
vba-hkwv-ueu
Santiago
MARIA FERNANDA
Nicolás Garcia S
Mariapaula
CMJ SRC 22-25
Lorena
Tú
Sebastian
3 más
8:37
vba-hkwv-ueu
MARIA FERNANDA
LUIS
Escuela de Líderes
CMJ SRC 22-25
Y
Yesica
Nicolás Garcia S
Tú
Lorena
2 más

ANEXO 3

3.1(04/03/2025) Se realizaron y se enviaron las cartas de invitación al primer comité de juventud y adolescencia del año 2025, que se realizará el día 19 de marzo en la sala de juntas de la alcaldía, en este se socializará el calendario de las elecciones del consejo municipal de juventudes y las actividades proyectadas para el presente año.




Santa Rosa de Cabal
ASUNTO: Citación primer comité de Juventud y adolescencia
Les extendemos la invitación al primer Comité de Juventud y adolescencia del año 2025 con el fin de socializar el Plan de Acción y avances en la implementación de la Política Pública de Juventudes del municipio de Santa Rosa de Cabal sancionado por medio del Acuerdo No. 20 de 2023.
El encuentro del comité se llevará a cabo:
FECHA: Miércoles 19 de marzo de 2025
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Sala de juntas
Cordialmente,
YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO
Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana
Secretaria de Desarrollo Social
Invitación a reunión de socialización de la actividad "Calle al ...
pmjsantarosa2021@gmail.com
Invitación a reunión de socialización de la actividad "Calle al Parche"
Su participación será clave para construir juntos esta iniciativa que busca fortalecer la participación juvenil y el uso del espacio público.
Agradecemos confirmar asistencia.
Cordialmente,
YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO
Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana
Secretaria de Desarrollo Social
Enviar

3.2(14/03/2025) Se asiste a reunión en la oficina de la subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana con la encargada del Enlace de Niñez Andrea Toro, donde se socializo el orden del día de la primera mesa de NNA que se llevará a cabo el 17 de marzo del presente y se realizaron propuestas para las próximas mesas que se harán trimestralmente.

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Enlace de niñez y Sub-Juventudes y Participación Ciudadana.					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Mesa de Niños Niñas y Adolescentes					Fecha	
OBJETIVO:	Organización y convocatoria de la Primera Mesa de NNA					Versión	
FECHA	14/03/2025	HORA INICIO	2:00 PM	HORA FINAL	2:40 PM.	LUGAR	Oficina de Juventudes y Participación C.

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Estefania Giraldo Villada	Sub-Juventudes Participación C.	Contratista.	3193187886	Estefania Giraldo.	
2	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes Participación	Contratista	3185820610		
3	Andrea Diaz Hurtado	Sub. Juventudes	Contratista	3216331770	Andrea Diaz	
4	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	Contratista	3205199341	Carlos.	
5	Yuli Andrea Toro G	Secretario social	contratista	3178317439		
6	Simon Mateo Gomez Giraldo	Sub. Juventudes	CONTRATISTA	2.013390739		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						



	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **1** de **1**

ACTA N° 9	
FECHA: 14/03/2025	**HORA: 2:00pm**
LUGAR: Oficina Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana	
OBJETIVO:	
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana	

DESARROLLO:

1. **Presentación y bienvenida**

Andrea Toro se presenta como la encargada de la Mesa de NNA e invita a todos los presentes a articular esfuerzos para lograr el éxito en la primera mesa de NNA.
Se confirma la participación de varias entidades en la organización y desarrollo de la mesa.

2. **Propuestas y discusión**

Carlos propone realizar las mesas en los colegios para garantizar una asistencia masiva de niños, niñas y adolescentes.
Andrea menciona que esta idea puede utilizarse para descentralizar las mesas.
Simón sugiere unir representantes de cada colegio y hacer las mesas dentro del horario de clases para facilitar la asistencia.
Andrea informa que se invitó a todas las instituciones educativas y comparte su experiencia en la Mesa Departamental, donde se hicieron reconocimientos a los integrantes de las mesas.
Objetivo y actividades de la Mesa de NNA
Se plantea que la mesa funcione de manera pedagógica, incluyendo actividades lúdicas y rompehielos para facilitar la participación de los niños.
Se enfatiza la estrategia de apadrinamiento de niños para asegurar su participación y asistencia en las mesas descentralizadas.
Comentarios y compromisos
Yésica comparte su experiencia en la actividad de la Gobernación sobre la planeación del Día del Niño. Resalta la importancia de que los niños tengan espacios para compartir y jugar con sus padres.
Andrea solicita apoyo en la realización de actas, gestión de refrigerios, provisión de materiales para actividades lúdicas y acompañamiento de la Subsecretaría de Juventudes.
Se informa que la primera mesa se realizará el 17 de marzo. Andrea ya ha gestionado la logística, pero requiere apoyo en la realización del acta y coordinación general.
Se establece que las mesas de NNA se llevarán a cabo trimestralmente.

3. **Responsabilidades asignadas**

Los contratistas de la Subsecretaría de Juventudes elaborarán un borrador del acta.
Andrea se encargará de revisar y ajustar el acta final.
Se explorará la posibilidad de hacer videos de convocatoria para redes sociales y enviar cartas a las secretarías y subsecretarías involucradas.
Se analizará la posibilidad de postularse para realizar la próxima Mesa de NNA Departamental.

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **2** de **1**

Conclusiones:

- Se han definido estrategias para garantizar la participación de los NNA en las mesas.
- Se han asignado tareas específicas para la realización de la primera mesa el 17 de marzo.
- Se continuará con la planeación y evaluación de estrategias para el desarrollo de futuras mesas.

COMPROMISOS:

Andrea Toro: Finalizar la revisión y ajustes del acta de la reunión y coordinar la logística de la primera mesa.
Subsecretaría de Juventudes: Apoyar en la realización de las actas, pero es responsabilidad de Andrea terminarlas, gestión de refrigerios y provisión de materiales para las actividades lúdicas. Evaluar la posibilidad de descentralizar las mesas y apoyar en la convocatoria de NNA.
Contratistas de Juventudes: Elaborar un borrador del acta de la reunión.
Todos los participantes: Proponer ideas para la postulación en la próxima Mesa de NNA Departamental.

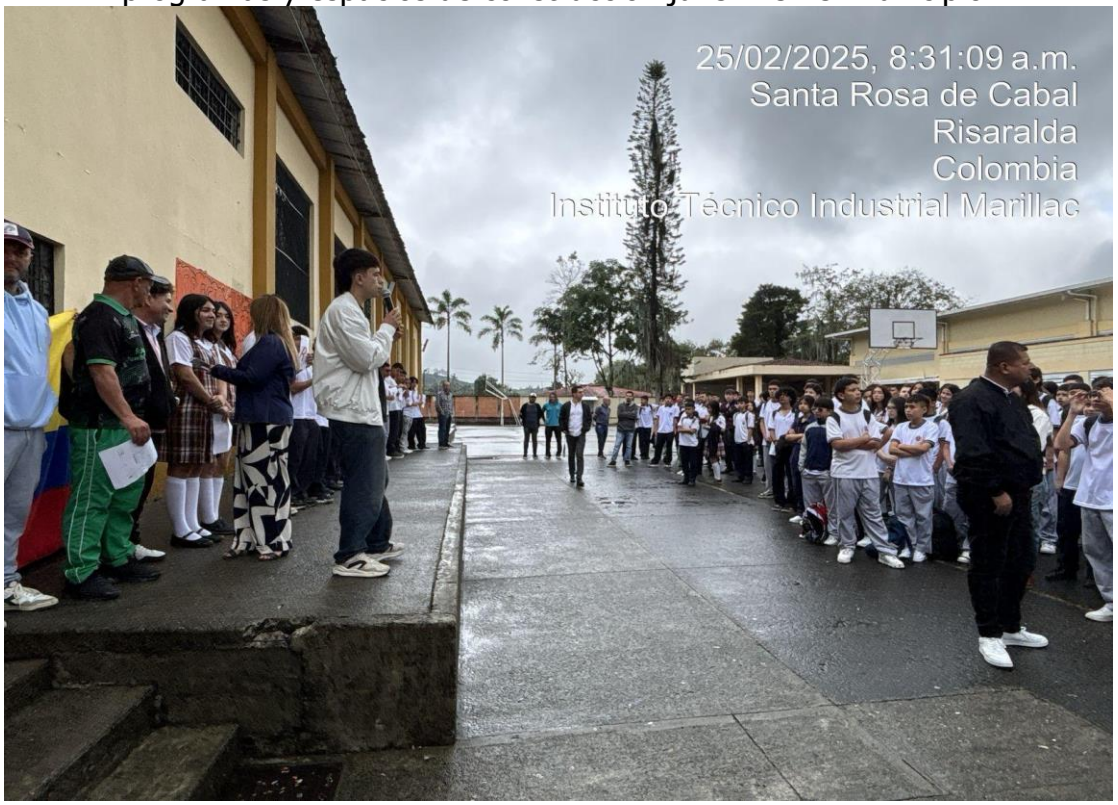
FIRMAS:

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co


14/03/2025, 2:16:46 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
14/03/2025, 2:16:42 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
14/03/2025, 2:16:50 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
14/03/2025, 2:16:39 p.m.
Calle 12 14-47–14-65
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

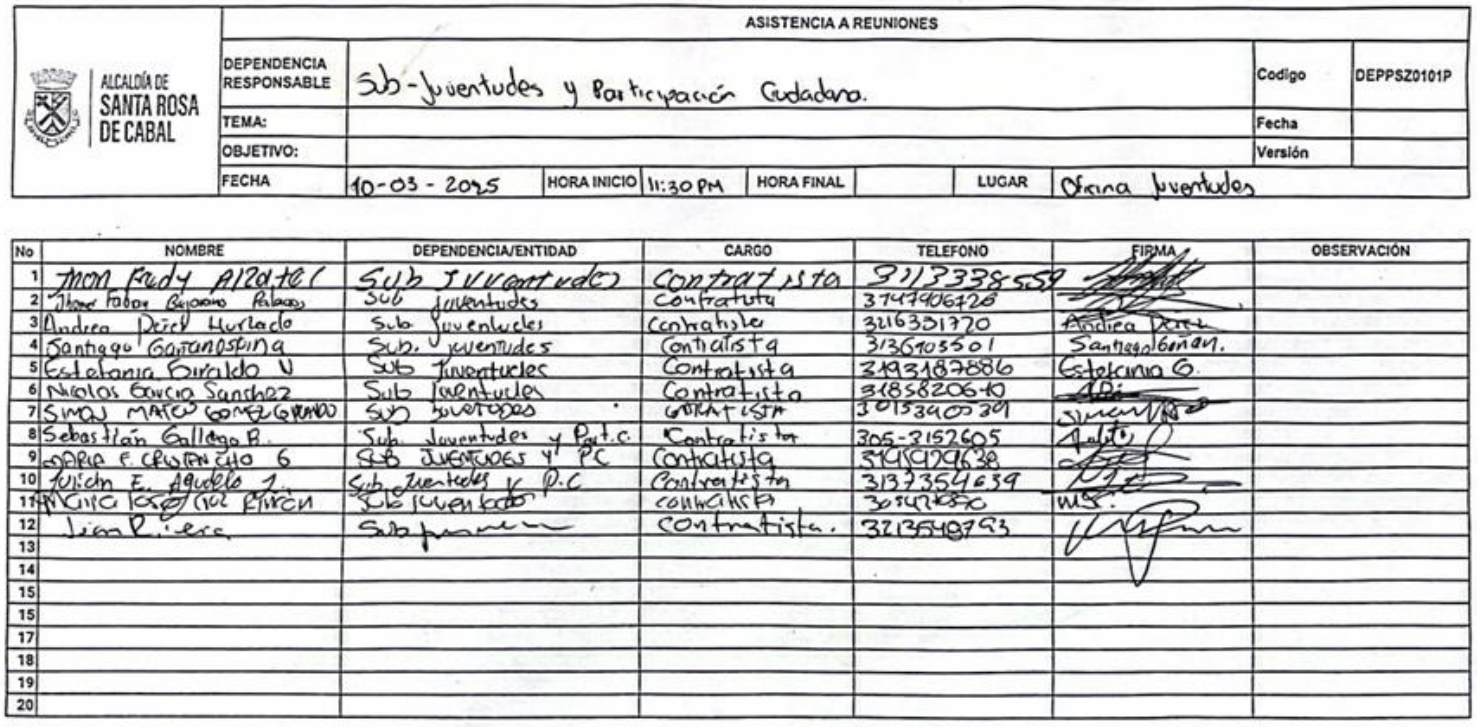
ANEXO 4

4.1(25/02/2025) Se llevó a cabo en el Instituto Tecnológico Santa Rosa de Cabal una socialización de los puntos clave de la Política Pública de Juventudes durante una izada de bandera. Esta actividad tuvo como objetivo informar y sensibilizar a los estudiantes sobre sus derechos, oportunidades y mecanismos de participación, promoviendo así su involucramiento en los programas y espacios de construcción juvenil en el municipio.




25/02/2025, 8:31:14 a.m.
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
Instituto Técnico Industrial Marillac

4.2(10/03/2025) se llevó a cabo una reunión de equipo con el objetivo de planificar la logística de la actividad “Calle al Parche 2.0”, un evento orientado a la promoción de la participación juvenil a través de muestras artísticas, culturales y otras expresiones juveniles. Durante la reunión, se definieron aspectos clave de la organización, incluyendo la gestión del espacio, la coordinación de las carpas y recursos necesarios, así como la asignación de roles dentro del equipo de trabajo. En este proceso, asumí la responsabilidad de coordinador de producción y montaje, encargándome de garantizar la correcta ejecución logística del evento.

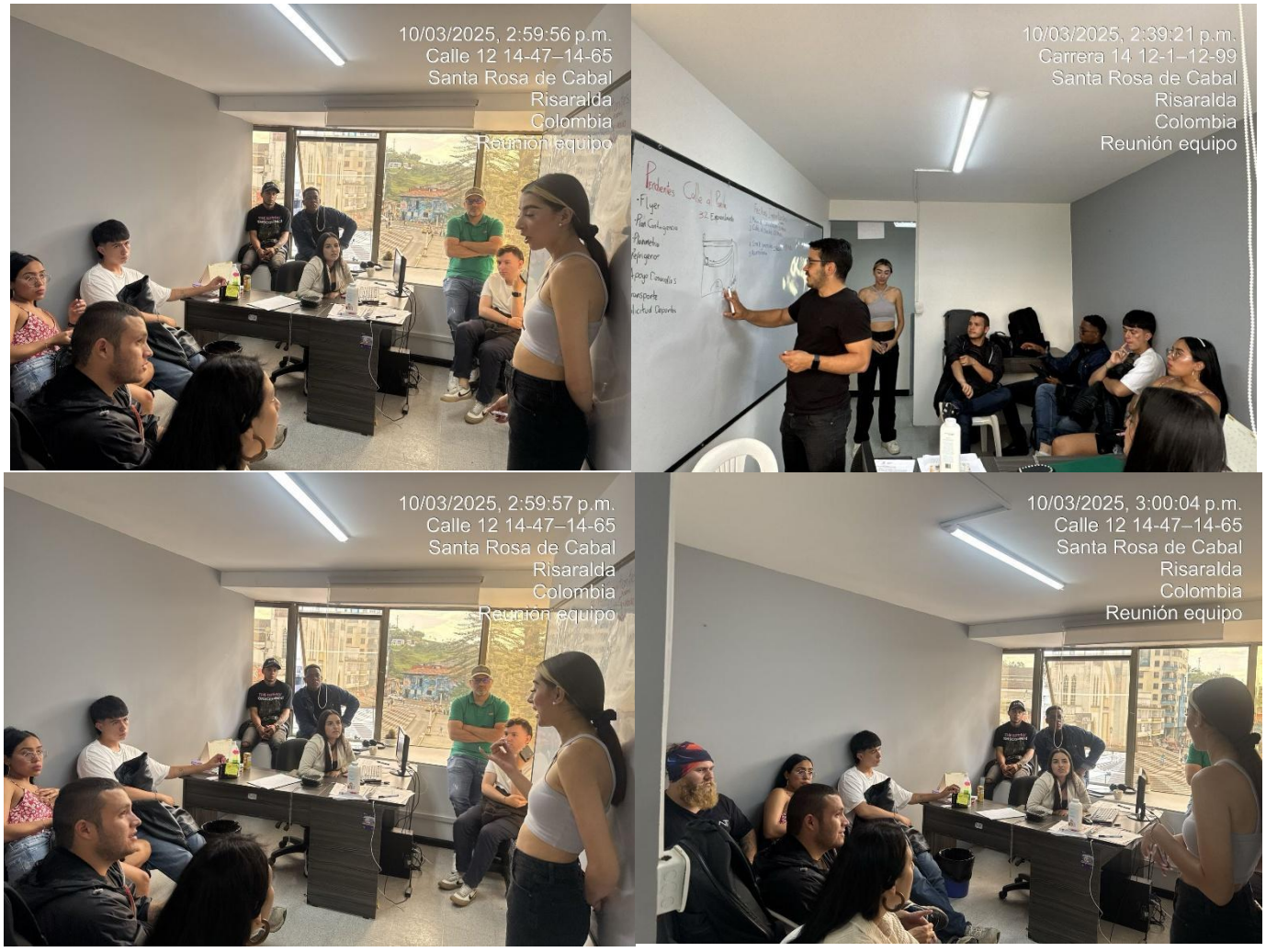


ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

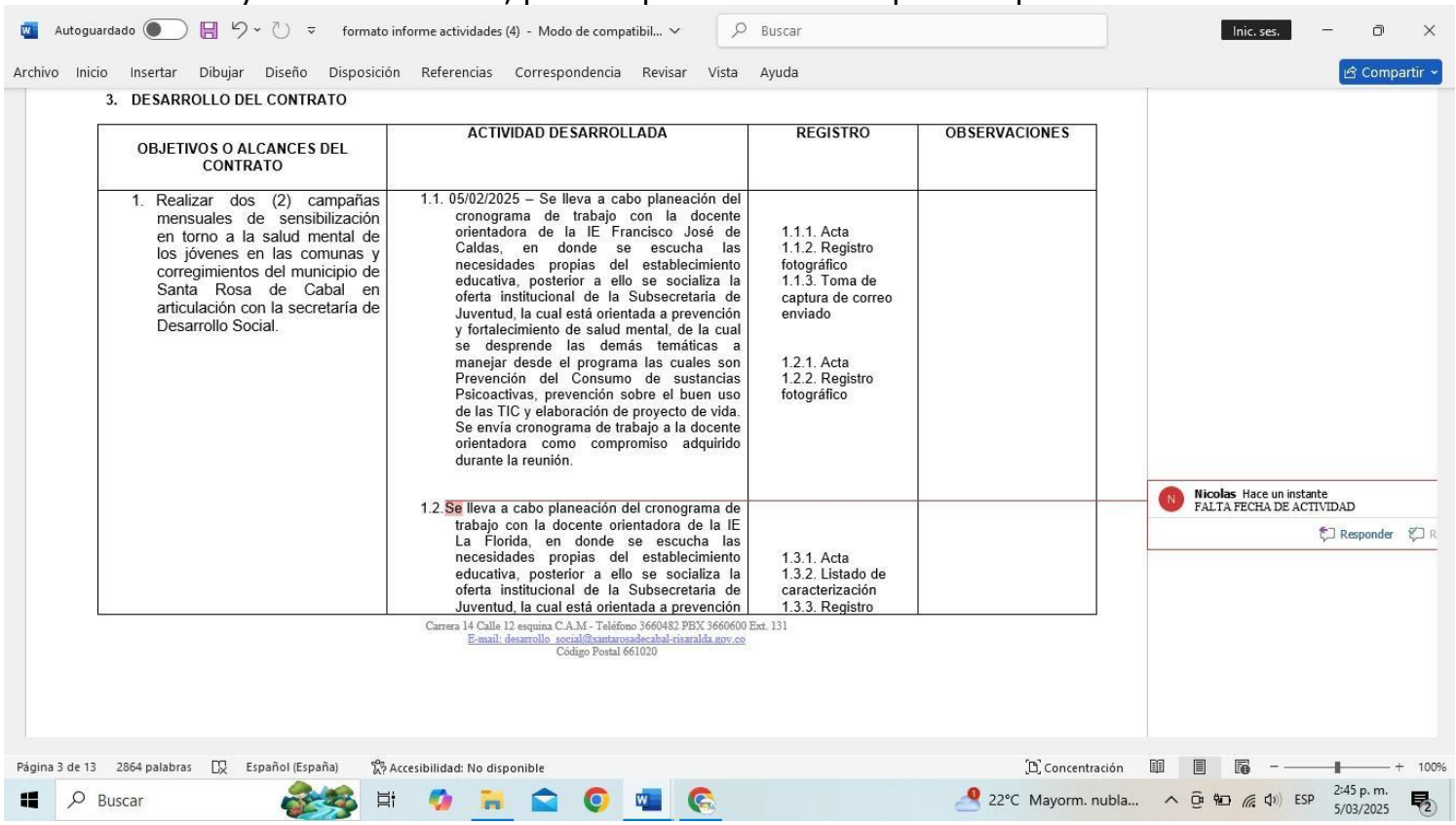
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Sub-Juventudes y Participación Ciudadana.							Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:								Fecha	
OBJETIVO:								Versión	
FECHA	10-03-2025	HORA INICIO	11:30 PM	HORA FINAL		LUGAR	Oficina Juventudes		

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Jhon Fredy Alzate C	Sub Juventudes	Contratista	3113338559		
2	Jhon Fabian Quintero Palacios	Sub juventudes	Contratista	3147906726		
3	Andrea Perez Hurtado	Sub Juventudes	Contratista	3216351770	Andrea Perez	
4	Santiago Gaitan Espina	Sub. Juventudes	Contratista	3136103501	Santiago Gaitan.	
5	Estefania Giraldo V	Sub Juventudes	Contratista	3193187886	Estefania G.	
6	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
7	SIMON MATEO GOMEZ GRANDO	SUB JUVENTUDES	CONTRATISTA	3015340039		
8	Sebastián Gallego R.	Sub. Juventudes y P.C.	Contratista	305-3152605		
9	MARIA F. CRISTANCHO G	SUB JUVENTUDES Y PC	CONTRATISTA	3145179638		
10	Julian E. Agudelo T.	Sub Juventudes y P.C	Contratista	3137354639		
11	ANGIE LORENA GOMEZ RIVERA	SUB JUVENTUDES	CONTRATISTA	3054278570	MLS.	
12	Juan P. Vera.	Sub Juventudes	Contratista.	3213548793		
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						


10/03/2025, 2:59:56 p.m.
Calle 12 14-47–14-65
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
Reunión equipo
10/03/2025, 2:39:21 p.m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
Reunión equipo
10/03/2025, 2:59:57 p.m.
Calle 12 14-47–14-65
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
Reunión equipo
10/03/2025, 3:00:04 p.m.
Calle 12 14-47–14-65
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
Reunión equipo

ANEXO 5

5.1(05/03/2025) Se realizo la revisión de la cuenta de cobro, informe de actividades e informe de supervisión del contrato 080-2025 correspondiente a la contratista Andrea Pérez, después de revisarlo se le envía a la contratista las respectivas correcciones y recomendaciones, para después ser revisado por la Supervisora Yesica Paola Ruiz.



Autoguardado — formato informe actividades (4) - Modo de compatibil... — Buscar — Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Compartir

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar dos (2) campañas mensuales de sensibilización en torno a la salud mental de los jóvenes en las comunas y corregimientos del municipio de Santa Rosa de Cabal en articulación con la secretaría de Desarrollo Social.	1.1. 05/02/2025 – Se lleva a cabo planeación del cronograma de trabajo con la docente orientadora de la IE Francisco José de Caldas, en donde se escucha las necesidades propias del establecimiento educativa, posterior a ello se socializa la oferta institucional de la Subsecretaria de Juventud, la cual está orientada a prevención y fortalecimiento de salud mental, de la cual se desprende las demás temáticas a manejar desde el programa las cuales son Prevención del Consumo de sustancias Psicoactivas, prevención sobre el buen uso de las TIC y elaboración de proyecto de vida. Se envía cronograma de trabajo a la docente orientadora como compromiso adquirido durante la reunión.	1.1.1. Acta 1.1.2. Registro fotográfico 1.1.3. Toma de captura de correo enviado 1.2.1. Acta 1.2.2. Registro fotográfico	
	1.2. Se lleva a cabo planeación del cronograma de trabajo con la docente orientadora de la IE La Florida, en donde se escucha las necesidades propias del establecimiento educativa, posterior a ello se socializa la oferta institucional de la Subsecretaria de Juventud, la cual está orientada a prevención	1.3.1. Acta 1.3.2. Listado de caracterización 1.3.3. Registro	

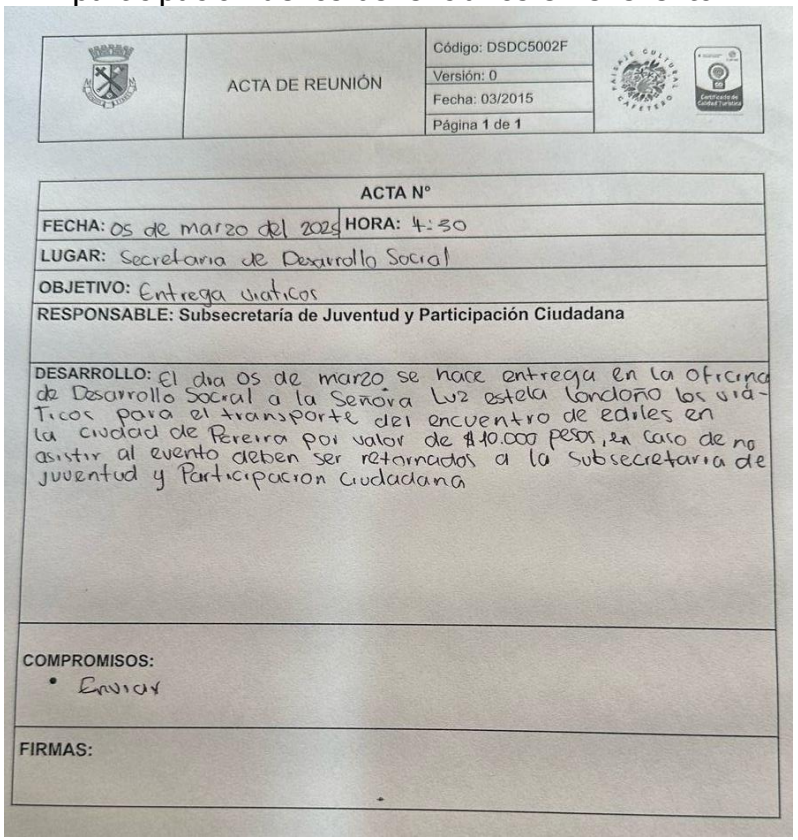
Nicolas Hace un instante
FALTA FECHA DE ACTIVIDAD
Responder

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M - Teléfono 3660482 PBX 3660600 Ext. 131
E-mail: desarrollo_social@santarosadecabal-risaralda.gov.co
Código Postal 661020

Página 3 de 13 — 2864 palabras — Español (España) — Accesibilidad: No disponible — Concentración — 100%

Buscar — 22°C Mayorm. nubla... — ESP — 2:45 p. m. 5/03/2025

5.2(05/03/2025) En la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana se llevó a cabo la entrega de viáticos a los ediles del municipio de Santa Rosa de Cabal, con el objetivo de facilitar su asistencia al Encuentro Departamental de Ediles. Durante la actividad, se realizaron actas de reunión en las que se dejó constancia de la entrega de los recursos y el compromiso de participación de los beneficiarios en el evento.



	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página 1 de 1

ACTA N°

FECHA: 05 de marzo del 2025 **HORA:** 4:30

LUGAR: Secretaria de Desarrollo Social

OBJETIVO: Entrega viaticos

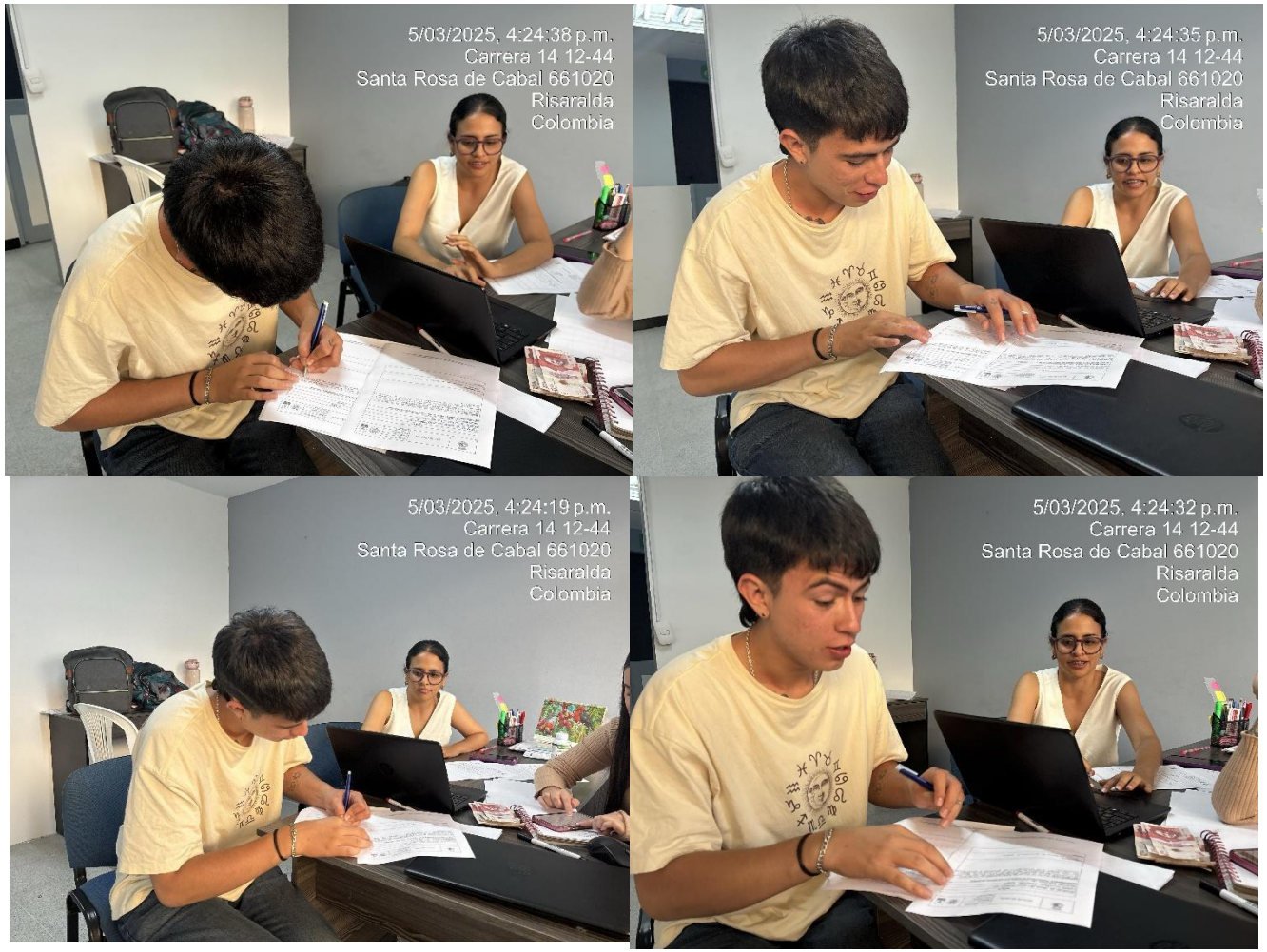
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana

DESARROLLO: El dia 05 de marzo se hace entrega en la oficina de Desarrollo Social a la Señora Luz estela londoño los viáticos para el transporte del encuentro de ediles en la ciudad de Pereira por valor de $10.000 pesos, en caso de no asistir al evento deben ser retornados a la Subsecretaria de juventud y Participacion Ciudadana

COMPROMISOS:

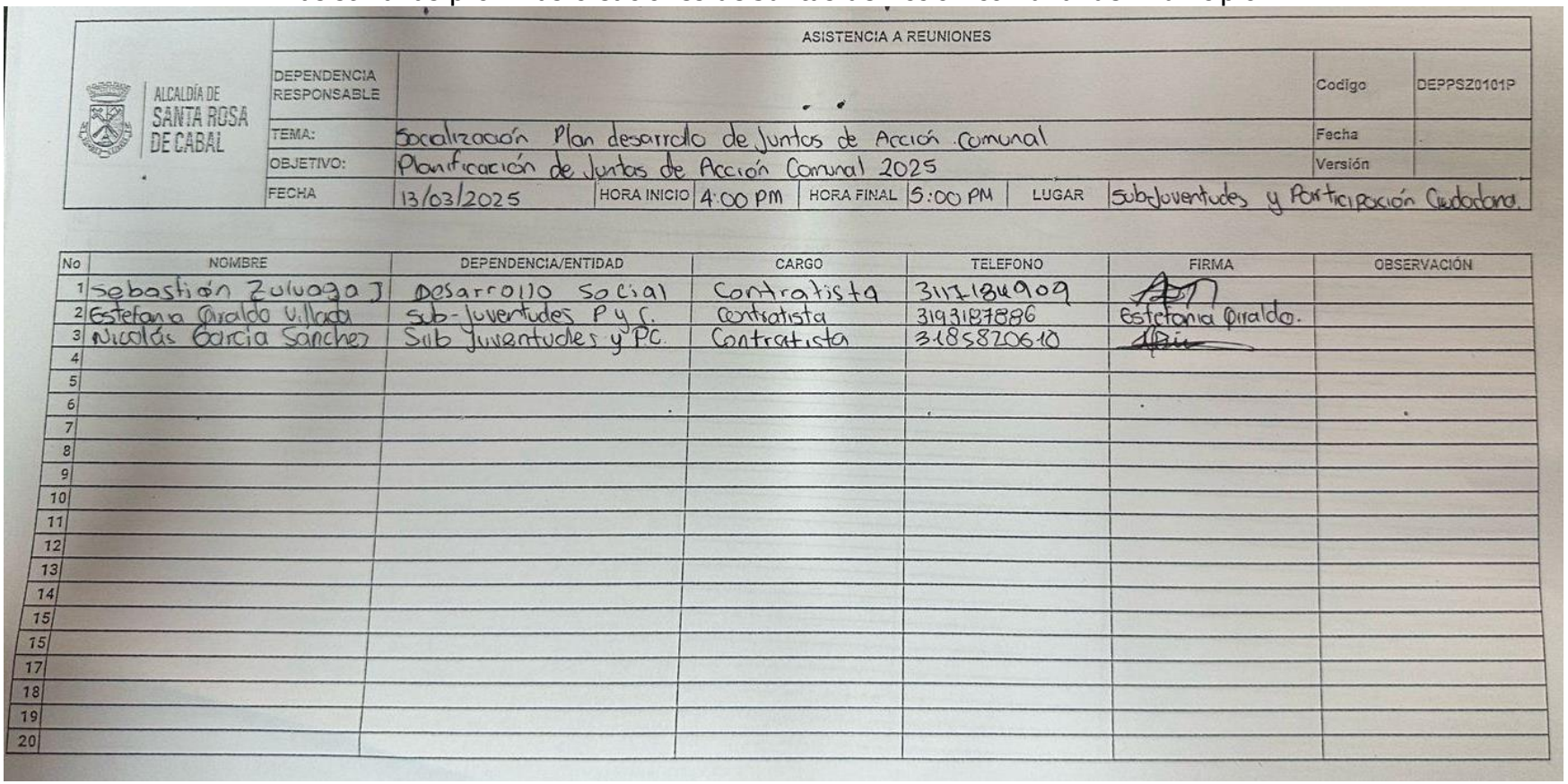
- Enviar

FIRMAS:


5/03/2025, 4:24:38 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
5/03/2025, 4:24:35 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
5/03/2025, 4:24:19 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
5/03/2025, 4:24:32 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia

ANEXO 6

6.1(13/03/2025) Se asistió a reunión con el encargado de participación ciudadana Sebastián Zuluaga, donde se socializo el plan de Desarrollo de Juntas de Acción Comunal, la futura creación de las juntas de acción comunal infantiles y también nos invitó a asistir a las próximas creaciones de Juntas de Acción comunal del municipio.



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE						Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Socialización Plan desarrollo de Juntas de Acción Comunal					Fecha	
OBJETIVO:	Planificación de Juntas de Acción Comunal 2025					Versión	
FECHA	13/03/2025	HORA INICIO	4:00 PM	HORA FINAL	5:00 PM	LUGAR	Subjuventudes y Participación Ciudadana.

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Sebastián Zuluaga J	Desarrollo Social	Contratista	3117184909		
2	Estefanía Giraldo Villada	Sub-Juventudes P y C.	Contratista	3193187886	Estefanía Giraldo.	
3	Nicolás García Sánchez	Sub Juventudes y PC.	Contratista	3185820610		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

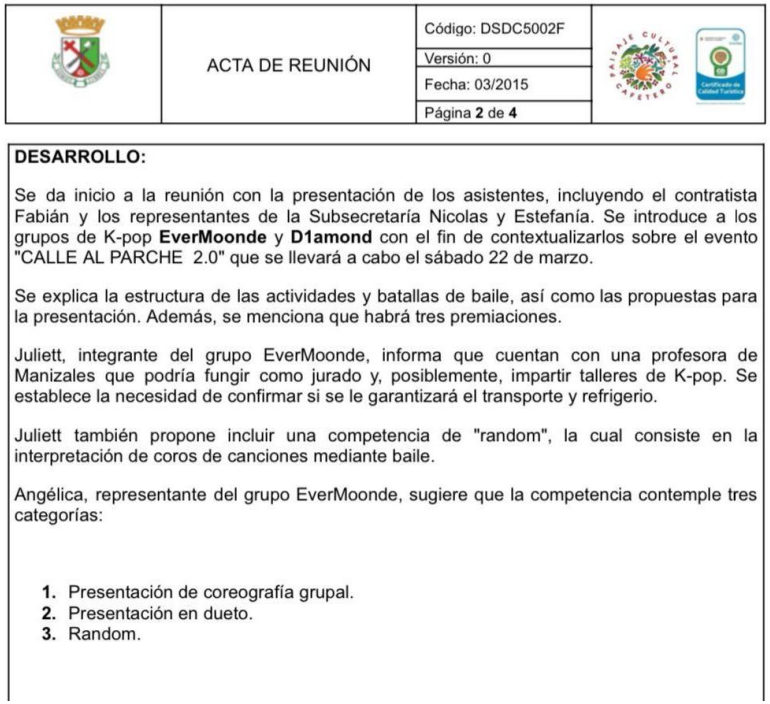
	ACTA DE REUNIÒN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página 1 de 2	

ACTA N° 8	
FECHA: 13/03/2025	**HORA: 4:30pm**
LUGAR: Oficina Juventudes y Participacion Ciudadana	
OBJETIVO: Socializar el plan de desarrollo de las JAC	
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana	
DESARROLLO: Se llevó a cabo una reunión con Sebastián Zuluaga, encargado de los temas de participación ciudadana y acción comunal de la Secretaría de Desarrollo Social. El objetivo principal fue la socialización del Plan de Desarrollo de las Juntas de Acción Comunal (JAC), con el fin de fortalecer su gestión y planificación en el municipio. Durante el encuentro, también se abordó el proceso de creación de nuevas JAC en Santa Rosa de Cabal, resaltando la importancia de estos espacios para la organización comunitaria y la participación ciudadana. Además, se discutió la próxima conformación de Juntas de Acción Comunal Infantiles, una iniciativa que busca fomentar la participación de niños y niñas en la vida comunitaria, promoviendo desde temprana edad el liderazgo, la democracia y el sentido de pertenencia por sus comunidades. Esta estrategia permitirá que las nuevas generaciones se involucren en la gestión de su entorno y desarrollen habilidades de liderazgo, fortaleciendo así el tejido social del municipio.	


13/03/2025, 4:40:47 p.m.
Carrera 13 12 51
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia


13/03/2025, 4:40:44 p.m.
Carrera 14 12 46
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia

6.2 (14/03/2025) Se organizó reunión con grupos juveniles de baile para planear las batallas de baile que se realizarán el día sábado 22 de marzo en la actividad ¨calle al parche 2.0¨. Además, se planearon estrategias para impactar el mayor número de jóvenes tanto del sector rural como urbano



	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **2** de **4**

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes, incluyendo el contratista Fabián y los representantes de la Subsecretaría Nicolas y Estefanía. Se introduce a los grupos de K-pop **EverMoonde** y **D1amond** con el fin de contextualizarlos sobre el evento "CALLE AL PARCHE 2.0" que se llevará a cabo el sábado 22 de marzo.

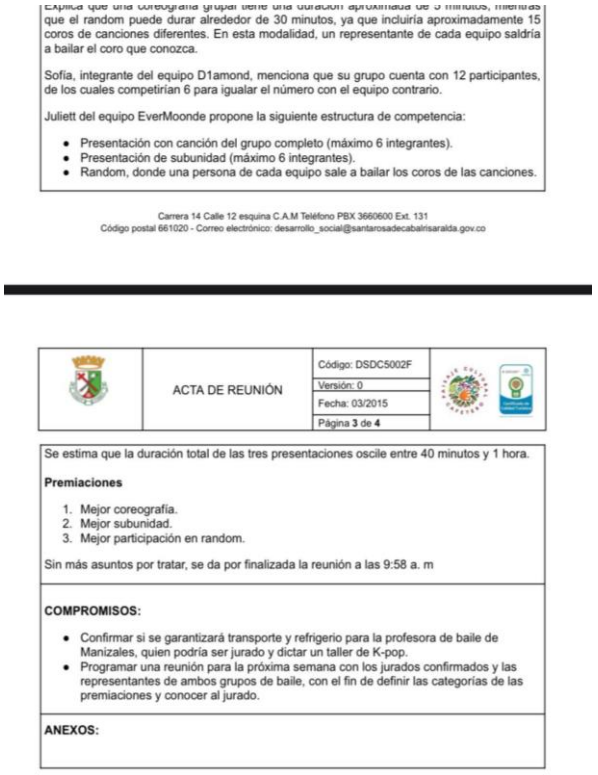
Se explica la estructura de las actividades y batallas de baile, así como las propuestas para la presentación. Además, se menciona que habrá tres premiaciones.

Juliett, integrante del grupo EverMoonde, informa que cuentan con una profesora de Manizales que podría fungir como jurado y, posiblemente, impartir talleres de K-pop. Se establece la necesidad de confirmar si se le garantizará el transporte y refrigerio.

Juliett también propone incluir una competencia de "random", la cual consiste en la interpretación de coros de canciones mediante baile.

Angélica, representante del grupo EverMoonde, sugiere que la competencia contemple tres categorías:

1. Presentación de coreografía grupal.
2. Presentación en dueto.
3. Random.



que el random puede durar alrededor de 30 minutos, ya que incluiría aproximadamente 15 coros de canciones diferentes. En esta modalidad, un representante de cada equipo saldría a bailar el coro que conozca.

Sofía, integrante del equipo D1amond, menciona que su grupo cuenta con 12 participantes, de los cuales competirían 6 para igualar el número con el equipo contrario.

Juliett del equipo EverMoonde propone la siguiente estructura de competencia:

- Presentación con canción del grupo completo (máximo 6 integrantes).
- Presentación de subunidad (máximo 6 integrantes).
- Random, donde una persona de cada equipo sale a bailar los coros de las canciones.

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **3** de **4**

Se estima que la duración total de las tres presentaciones oscile entre 40 minutos y 1 hora.

Premiaciones

1. Mejor coreografía.
2. Mejor subunidad.
3. Mejor participación en random.

Sin más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión a las 9:58 a. m

COMPROMISOS:

- Confirmar si se garantizará transporte y refrigerio para la profesora de baile de Manizales, quien podría ser jurado y dictar un taller de K-pop.
- Programar una reunión para la próxima semana con los jurados confirmados y las representantes de ambos grupos de baile, con el fin de definir las categorías de las premiaciones y conocer al jurado.

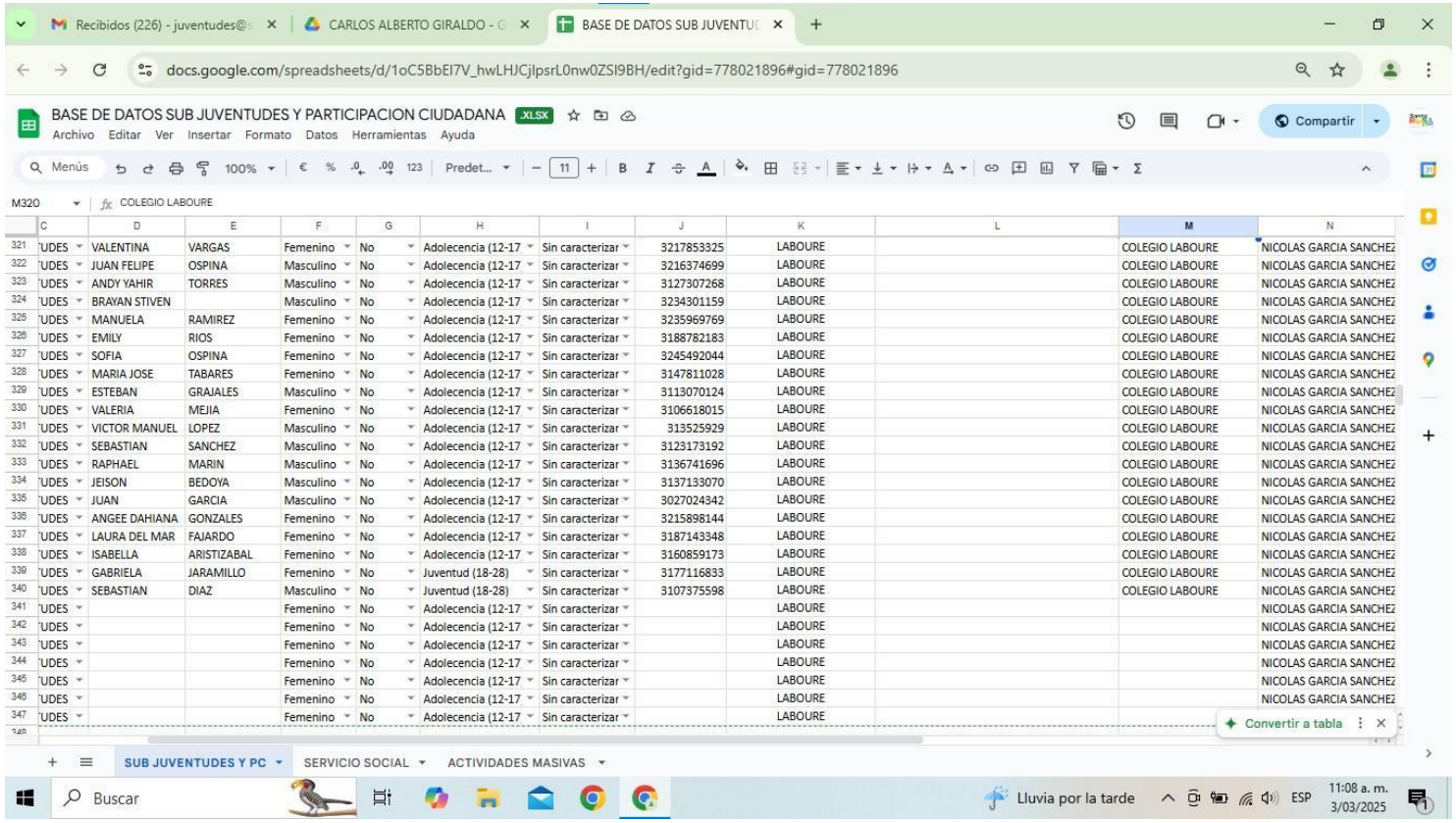
ANEXOS:


9:54
WhatsApp
beq-uvfk-xjn
jhonier fabian
angelica
Nicolás Garcia S
Juliett
Tú
Sofia

ANEXO 7

7.1(03/03/2025) Se realiza la digitalización y entrega de base de datos de los jóvenes impactados en los saloneos realizados en la Institución Educativa Marillac y la Institución Educativa Laburé el día (18/02/2025).

En estas instituciones se socializó que este año hay elecciones al Consejo Municipal de Juventudes y se caracterizaron a los aspirantes a la personería y contraloría de los colegios.



321	UDES	VALENTINA	VARGAS	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3217853325	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
322	UDES	JUAN FELIPE	OSPINA	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3216374699	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
323	UDES	ANDY YAHIR	TORRES	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3127307268	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
324	UDES	BRAYAN STIVEN		Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3234301159	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
325	UDES	MANUELA	RAMIREZ	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3235969769	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
326	UDES	EMILY	RIOS	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3188782183	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
327	UDES	SOFIA	OSPINA	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3245492044	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
328	UDES	MARIA JOSE	TABARES	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3147811028	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
329	UDES	ESTEBAN	GRAJALES	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3113070124	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
330	UDES	VALERIA	MEJIA	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3106618015	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
331	UDES	VICTOR MANUEL	LOPEZ	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	313525929	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
332	UDES	SEBASTIAN	SANCHEZ	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3123173192	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
333	UDES	RAPHAEL	MARIN	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3136741696	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
334	UDES	JEISON	BEDOYA	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3137133070	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
335	UDES	JUAN	GARCIA	Masculino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3027024342	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
336	UDES	ANGEE DAHIANA	GONZALES	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3215898144	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
337	UDES	LAURA DEL MAR	FAJARDO	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3187143348	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
338	UDES	ISABELLA	ARISTIZABAL	Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar	3160859173	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
339	UDES	GABRIELA	JARAMILLO	Femenino	No	Juventud (18-28)	Sin caracterizar	3177116833	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
340	UDES	SEBASTIAN	DIAZ	Masculino	No	Juventud (18-28)	Sin caracterizar	3107375598	LABOURE		COLEGIO LABOURE	NICOLAS GARCIA SANCHEZ
341	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			NICOLAS GARCIA SANCHEZ
342	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			NICOLAS GARCIA SANCHEZ
343	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			NICOLAS GARCIA SANCHEZ
344	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			NICOLAS GARCIA SANCHEZ
345	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			NICOLAS GARCIA SANCHEZ
346	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			NICOLAS GARCIA SANCHEZ
347	UDES			Femenino	No	Adolecencia (12-17	Sin caracterizar		LABOURE			

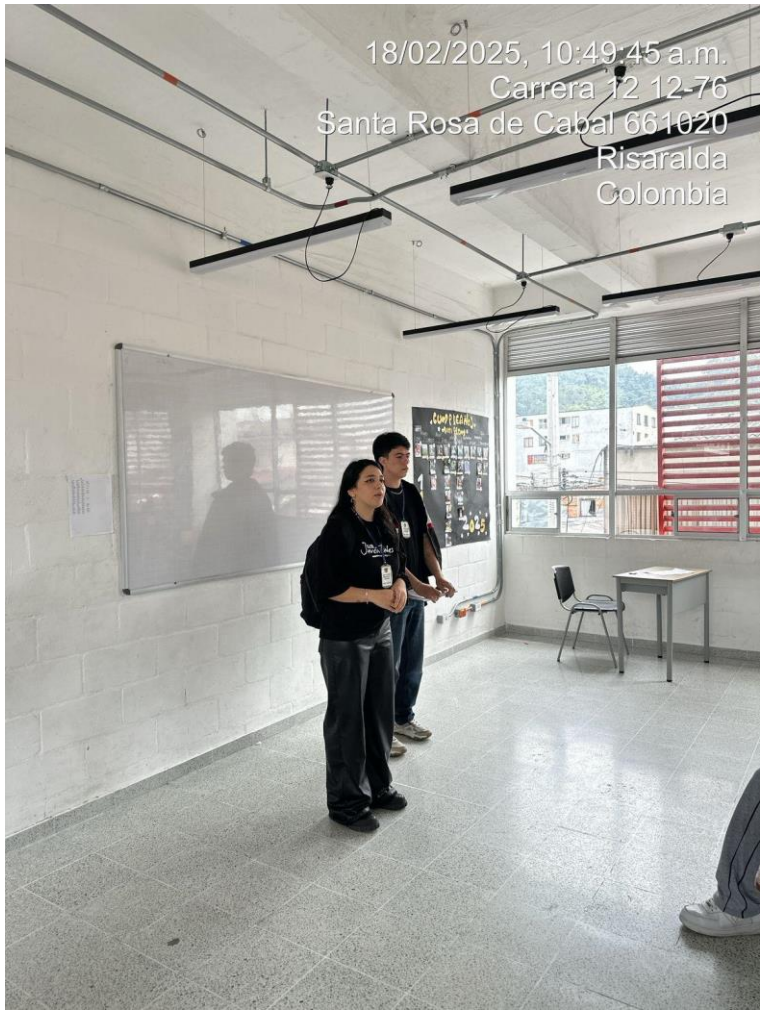
ANEXO 8

8.1(18/02/2025) Se realiza saloneo en la Institución Educativa Marillac y Labouré con el fin de dar a conocer a los jóvenes de grado 10 y 11 los espacios de participación que tendrán este año, como elecciones a personería y contraloría, elecciones al consejo municipal de juventudes y también contándoles la noticia de que Santa Rosa de Cabal será el primer Municipio de Risaralda en contar con una casa de la Juventud.

8.1 Registro fotográfico

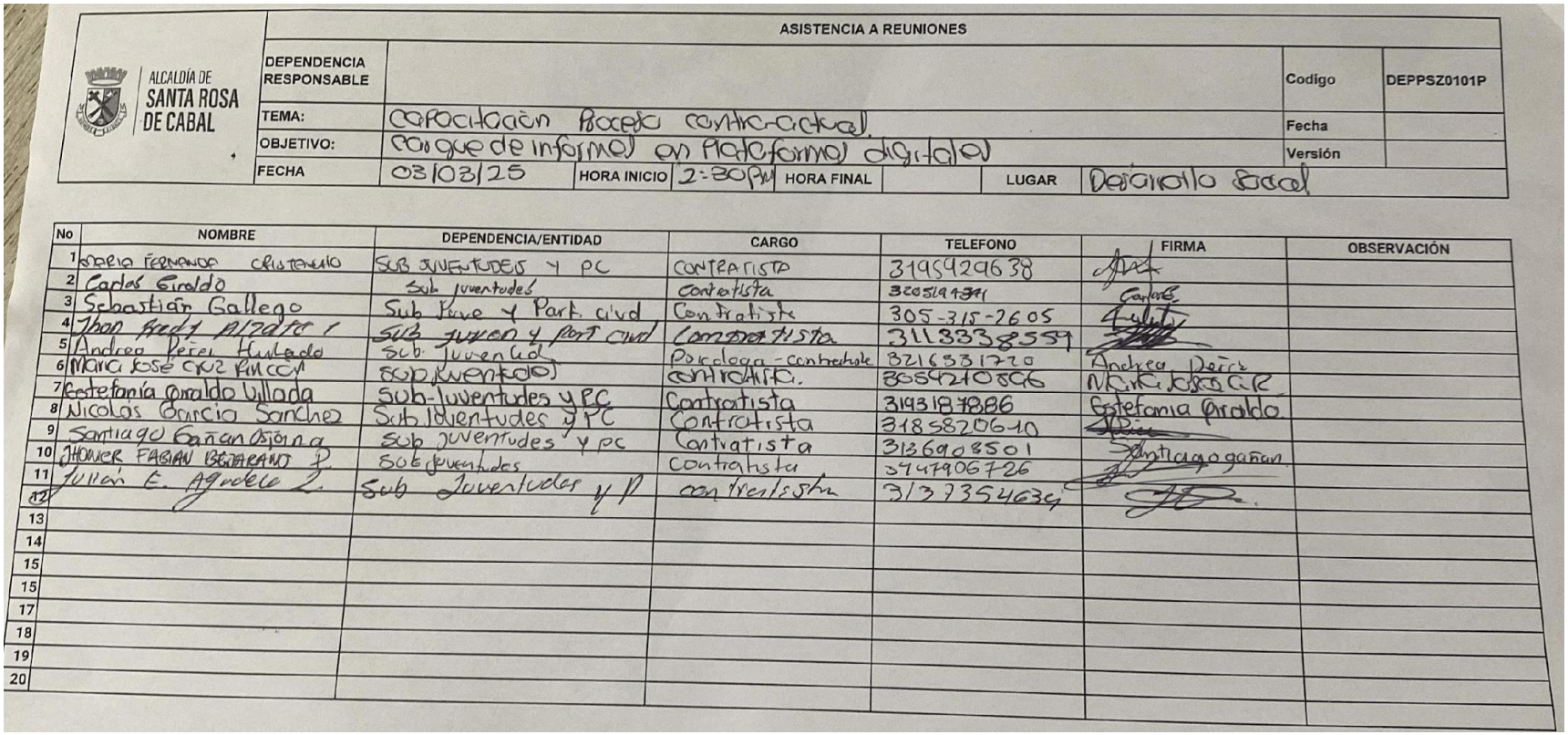





18/02/2025, 10:49:45 a.m.
Carrera 12 12-76
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia


18/02/2025, 10:49:49 a.m.
Carrera 12 12-76
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia

8.2(03/03/2025) Se asiste a capacitación del Siifweb, liderada por la abogada Estefanía Giraldo de Desarrollo Social, capacitación que tuvo como objetivo explicarles a los contratistas como es el cargue de documentos a la nueva plataforma implementada por la alcaldía para este año 2025.



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE						Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Capacitación Proceso contractual					Fecha	
OBJETIVO:	Cargue de informes en Plataforma digital					Versión	
FECHA	03/03/25	HORA INICIO	2:30 PM	HORA FINAL		LUGAR	Desarrollo Social

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Sabria Fernanda Cristancho	SUB JUVENTUDES Y PC	CONTRATISTA	3195429638		
2	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	Contratista	3205191391		
3	Sebastián Gallego	Sub Deve y Part. civd	Contratista	305-315-2605		
4	Jhon Fredy Alzate	Sub Juven y Part civd	Contratista	3113338559		
5	Andrea Perez Hurtado	Sub. Juventud	Psicologa - contratista	3216331720		
6	Maria Jose Cruz Rincon	Sub Juventudes	contratista.	3054210506		
7	Estefanía Giraldo Villada	Sub-Juventudes y PC	Contratista	3193187886		
8	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes y PC	Contratista	3185820610		
9	Santiago Gañan Cajiao	Sub Juventudes y PC	Contratista	3136908501		
10	JHOWER FABIAN BEDOYA P.	Sub Juventudes	Contratista	3147906726		
11	Julian E. Agudelo L.	Sub Juventudes y P	contratista	3137354634		
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F
		Versión: 0
		Fecha: 03/2015
		Página **1** de **5**

ACTA N°	
FECHA: 03/03/2025	**HORA:**
LUGAR: Secretaria de Desarrollo Social	
OBJETIVO: Capacitación página SIIFWEB y directrices para entrega de informes	
RESPONSABLE: grupo administrativo Desarrollo Social	

ORDEN DEL DÍA

1. Palabras del Supervisor / Secretario de Desarrollo
2. ¿Sobre qué es la capacitación?
   Presentación de informe
   Cargue de informes SIIFWEB
   Cargue de informes SECOP II
3. Solución de Dudas
4. Conclusiones

DESARROLLO:

1. Palabras del Supervisor / Secretario de Desarrollo

Se realiza reunión de capacitación en donde se inicia con la abogada de la secretaria de Desarrollo **ESTEFANIA GRALDO**, quien explica el objetivo de la capacitación y antes de iniciar con la misma hace mención de lo siguiente:

La garantía de los contratos es inminente, si bien hay un compromiso por parte de la supervisión también hay un compromiso por parte de los contratistas con los entes de control. Y por otro lado José es solo apoyo administrativo de toda la Secretaria de Desarrollo por tanto no se permite que pidan favores personales al funcionario.

Sumado a ello hace mención que, con respecto al tema del cumplimiento de horarios, estamos sometidos a un contrario y este requiere del cumplimiento de unos alcances los cuales, si requieren un tiempo determinado y un lugar, en donde se requiere hay que cumplir con ello; cuando se firma en el secop se firma un clausulo el cual se debe de revisado por cada contratista, entre las obligaciones que contiene hay una especifica la cual dice: "cinco dias siguientes ....." contado los cinco días siguientes sin ser calendario se debe presentar informe, si se pasa los cinco se va a requerir al contratista por correo con fecha límite de entrega y si se vuelve a incumplir se escala hasta evaluar la situación con el Secretario de Desarrollo para revisar que sanción aplicar.

Posterior ello, menciona el Secretario de Desarrollo Social, en donde reafirma los compromisos que tienen cada uno como contratista, hace referencia que el incumplimiento de los mismos conlleva sanciones tanto para el supervisor como para el mismo contratista, se sabe que todos trabajan muy

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F
		Versión: 0
		Fecha: 03/2015
		Página **2** de **5**

bien desde sus capacidades y son muy ordenados y juiciosos, pero si es importante tener un mayor compromiso con la entrega de los informes.

2. **¿SOBRE QUÉ ES LA CAPACITACIÓN?**

PRESENTACION DE INFORMES

- Acta parcial
- Informe de actividades
- Informe de supervisión
- Cuenta de cobro
- Verificación – base de liquidación
- Planillas
- Certificado de cuenta bancaria
- RUT (ACTUALIZADO AL MES)
- FIRMA DIGITAL REMOVE BACKGROUND para tener la firma digital revisarlo cada contratista.

VALIDO UNICAMENTE ACTA OARCIAL #1

- CDP
- RP
- CLAUSULADO
- RUT
- ACTA DE INICIO

¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA PARA EL ACTA PARCIAL DE INCIO?

ACTA PARCIAL

- Cambia el # del acta (acta parcial 1,2,3,4...)
- Fecha de presentación de acta parcial
- Relación de número de planilla que corresponde al periodo que está presentando
- Saldo correspondiente al # de acta que está presentando
- Saldo pendiente por pagar

- Verifique sus números en (disponibilidad, registro, rubro)
- Verifique su objeto
- Verifique su número de contrato
- Verifique su tipo de contrato (apoyo a la gestión /profesionales

Adicional a ello se hace mención adicional por parte de la abogada que:

Se hace una explicación detallada de los datos que se deben de tener en cuenta para la presentación del acta de inicio, en donde reitera constantemente la importancia de leer bien y revisar cuidadosamente lo que se está requiriendo ya que sucede que se comparten los formatos y dejan pasar datos que le pertenece a otra persona.

Se debe de tener en cuenta, que si la persona en su contrato se toma días de diferentes meses se debe referenciar y anexar las dos planillas. En cuento al punto que hace referencia de la información técnica – datos generales de intervención, se debe diligenciar en su totalidad, si la persona impacta población. Hora lugar y fecha ya que debe de haber coherencia entre lo que se menciona y se presenta en los anexos. Observaciones se menciona lo relevante de esa actividad si paso algo, o si no se deja vacío

Y la fecha del contrato en el informe de supervisión se pone la que aparece cuando la jurídica firma en el SECOP.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Cambia el # del informe de actividades x de x
- Periodo (del día x del mes x al día x del mes x)
- **X 1fecha de inicio de su contrato x2 un día antes de la fecha que se cumple el mes**
- Plazo (cuánto dura su contrato)
- Valor total del contrato
- Valor del periodo (correspondiente al # de acta que está presentando)
- Verifique su objeto
- Verifique su número de contrato
- Verifique su proyecto en el rp
- En la tabla de caracterización es importante llenar cada casilla
- Verifique, sume- que los datos del total sea el mismo número de distribuciones de valores que haga en la tabla
- En caso de haber un (no aplica) no lo deje en blanco por favor marque n/a
- **OBJETIVO O ALCANCES:** sus alcances los encuentra en su clausulado en el secop ii
- **ACTIVIDAD DESARROLLADA:** ¿que hizo usted para dar cumplimiento al alcance? intervenciones, actividades masivas, eventos, clases, visitas, talleres, reuniones, participar de x- describa en el cuadro y ponga como encontramos esta actividad en sus anexos (ver anexo 1.1)

Se hace mención por parte del equipo administrativo sobre los datos que se deben modificar tanto en el informe de supervisión como en la cuenta de cobro, se informa que todos lo que se deben modificar están señalados en rojo en los formatos que se van a compartir por medio de los supervisores.

VERIFICACIÓN BASE DE LIQUIDACIÓN

- Relacione sobre el valor de sus honorarios y nivel de riesgo de la ARL
- Ponga su firma digital marque la x en el no (siempre y cuando no esté ejecutando más de un (1) contrato en la misma administración) de no ser así, marque el no

Como documentos adicionales se debe presentar Planilla de seguridad, RUT actualizado y certificado de cuenta bancaria el cual debe ser vigencia de 2025. No se puede tramitar cuentas si no están al día en el SECOP.

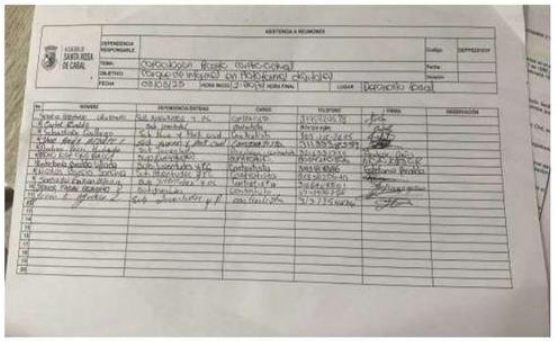
¿QUE REGISTRO DEBE USTED PROPORCIONAR?

- Debe verse la comunidad impactada en masa
- Debe evidenciar lo que usted relaciona (evento, refrigerio, logística, inscripciones, talleres, clases, etc)
- Tome evidencias definidas (distorsión, movimiento, obstáculo visual, cámara sucia, desenfoque)
- Debe evidenciarse su participación y aparición en la fotografía

Posterior a esta primera presentación se resuelven dudas frente a los tiempos de entrega, posterior a ello se inicia a dar capacitación con respecto a la nueva aplicación que se va a manejar en la administración para radicar las cuentas de pago. Se menciona que en la parte de documentos adicionales informe de actividades y certificado bancario.

Se envía a los grupos la presentación para hacer el cargue efectivo de los informes.

Listado de asistencia




3/03/2025, 2:27:23 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
Capacidad siffweb


3/03/2025, 2:32:49 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
Capacidad siffweb


3/03/2025, 2:34:24 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
Capacidad siffweb


3/03/2025, 2:34:28 p.m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia
Capacidad siffweb